

BM.0002.2.2025

Protokół Nr XXVI.2026
sesji Rady Miasta Mińsk Mazowiecki,
która odbyła się w dniu 16 lutego 2026 r.
w sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim

Otwarcia XXVI sesji Rady Miasta Mińsk Mazowiecki dokonała o godz. 15.06 Przewodnicząca Rady Miasta – Barbara Reda. Poinformowała, że obrady sesji Rady Miasta Mińsk Mazowiecki są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Administratorem danych osobowych zgromadzonych na nagraniach z sesji jest Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 1 w Mińsku Mazowieckim. Dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku transmitowania i utrwalania sesji Rady Miasta wynikającym z art. 20 ust. 1b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w celach archiwalnych przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Informacje w tym zakresie oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych dostępne są w Urzędzie Miasta Mińsk Mazowiecki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki w zakładce Rada Miasta – Klauzula informacyjna – RODO.

Przewodnicząca Rady Miasta – Barbara Reda przywitała Burmistrza Miasta – Marcina Jakubowskiego, Pierwszego Zastępcę Burmistrza Miasta – Roberta Smugę, Drugiego Zastępcę Burmistrza Miasta – Katarzynę Łaziuk, Skarbnik Miasta – Grażynę Stachowicz, Radcę Prawnego – Mirosławę Gut, radnych Rady Miasta, radnych Rady Seniorów, radnych Młodzieżowej Rady Miasta, dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych, prezesów spółek, zaproszonych gości oraz wszystkich, którzy uczestniczą i oglądają sesję.

Następnie sprawdzono liczbę radnych uczestniczących w posiedzeniu. Przewodnicząca Rady Miasta przekazała, że w sesji uczestniczy 21 radnych i stwierdziła kworum do podejmowania prawomocnych uchwał i wniosków.

Przewodnicząca Rady Miasta poinformowała, że porządek obrad wraz z materiałami i projektami uchwał został udostępniony w e-Sesji 3 lutego 2026 r., natomiast 6 lutego 2026 r., zgodnie z art. 20 ust. 5 ustawy o samorządzie gminnym, Burmistrz Miasta pismem WO.0006.3.2026 przekazał dodatkowy projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia zasad korzystania z niestrzeżonego parkingu miejskiego przy ul. Tadeusza Kościuszki zlokalizowanego na terenie niebędącym drogą publiczną oraz wysokości opłat za parkowanie.

Przewodnicząca Rady Miasta wprowadziła ww. projekt uchwały do porządku obrad w punkcie dotyczącym podjęcia uchwał jako ostatni podpunkt pod literą i).

W związku z powyższym, porządek obrad sesji Rady Miasta Mińsk Mazowiecki przedstawiał się następująco:

1. Otwarcie sesji.
2. Przyjęcie protokołów z obrad: XXIV i XXV sesji Rady Miasta Mińsk Mazowiecki.
3. Informacja Burmistrza Miasta z działalności w okresie między sesjami Rady, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady oraz sprawozdanie z realizacji zadań inwestycyjnych Miasta na dzień 3 lutego 2026 r.
4. Podjęcie uchwał:
 - a) w sprawie zmian w budżecie Miasta Mińsk Mazowiecki na rok 2026,
 - b) w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Mińsk Mazowiecki na lata 2026-2033,
 - c) zmieniającej uchwałę w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Mińsk Mazowiecki, opłat oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków,
 - d) w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy gruntu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy,
 - e) w sprawie przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Mińsk Mazowiecki na lata 2026-2035,
 - f) w sprawie przyjęcia Programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026 dla mieszkańców Miasta Mińsk Mazowiecki,
 - g) w sprawie wskazania kandydata do tworzonej Rady Muzeum Ziemi Mińskiej w Mińsku Mazowieckim,
 - h) w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki;
 - i) zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia zasad korzystania z niestrzeżonego parkingu miejskiego przy ul. Tadeusza Kościuszki zlokalizowanego na terenie niebędącym drogą publiczną oraz wysokości opłat za parkowanie.
5. Wolne wnioski i komunikaty.
6. Zamknięcie obrad.

Zanim Przewodnicząca Rady Miasta przeszła do realizacji porządku obrad, zwróciła się o chwilę uwagi poświęconą wyjątkowym i podniosłym wydarzeniom. Poinformowała, że pierwsza z tych okazji związana jest z zakończeniem wieloletniej pracy zawodowej w związku z przejściem na emeryturę Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 im. Józefa Wybickiego w Mińsku Mazowieckim Ewy Szczerby. Zaprosiła Dyrektora i wyraziła wdzięczność za lata oddanej pracy, zaangażowanie oraz wkład w rozwój edukacji i wychowanie młodego pokolenia. Zaznaczyła, że przez lata Dyrektora dawała dowód nie tylko wielkiego profesjonalizmu, ale przede wszystkim serca – serca oddanego uczniom i nauczycielom. Zaznaczyła również, że budowała ona miejsce przyjazne, nowoczesne i otwarte. W imieniu całej Rady Miasta oraz własnym podziękowała za tę misję, za każde

wykształcone pokolenie i za wzorową współpracę z samorządem. Wyraziła życzenia, aby nowy rozdział w życiu Dyrektora był czasem spokoju, realizacji, spełnienia własnych pasji i zasłużonego odpoczynku.

Następnie głos zabrał Burmistrz Miasta Marcin Jakubowski, który wskazał, że jest to dla niego wielki honor i ogromna przyjemność móc przez ponad 15 lat swojej pracy na stanowisku burmistrza współpracować z Dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 5 Ewą Szczerbą, która przechodzi na emeryturę w szczycie swojej aktywności zawodowej. Podkreślił, że przez te lata wielokrotnie dawała ona dowód, iż Szkoła Podstawowa nr 5 była dla niej najważniejszym życiowym projektem. Wspomniał również o przyznanej w 2018 roku ogólnopolskim tytule „Super Dyrektor Szkoły”, który stanowił znaczące wyróżnienie oraz potwierdzenie jej zaangażowania i pracy na rzecz rozwoju edukacji w mieście. Zaznaczył, że jest to dla niego szczególny moment, a wyrazem wdzięczności ze strony samorządu będzie bukiet kwiatów oraz oklaski ze strony Rady Miasta.

W tym momencie Dyrektor Ewa Szczerba przyjęła podziękowania od Prezydium Rady oraz Burmistrza Miasta, po czym wykonano pamiątkowe zdjęcie.

Następnie Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 wskazała, że jest to dopiero drugi raz w jej osiemnastoletniej pracy zawodowej, kiedy występuje podczas sesji Rady Miasta, co – jak zaznaczyła – może świadczyć o dobrej współpracy na przestrzeni lat. Przypomniała, że po raz pierwszy zabierała głos w związku z otrzymaniem zaszczytnego tytułu „Super Dyrektor Roku” w 2019 roku. Podziękowała Radzie Miasta obecnej oraz poprzednich kadencji za wszelkie rozmowy, wsparcie oraz mądre decyzje podejmowane wspólnie na rzecz jak najlepszego rozwoju szkoły. Zaznaczyła, że współpraca z Radą była dla niej źródłem radości i satysfakcji. Wskazała również, że nadal zamierza działać na rzecz oświaty, m.in. poprzez doradztwo i prowadzenie szkoleń dla kadry kierowniczej szkół. Podkreśliła, że Mińsk Mazowiecki jest miastem przyjaznym oświacie, wskazując, że zarówno organ prowadzący, jak i Rada Miasta rozumieją potrzeby edukacji na poziomie lokalnym i za tę postawę wyraziła serdeczne podziękowania.

Przewodnicząca Rady Miasta poinformowała o kolejnej uroczystej chwili podczas tej sesji związanej z zakończeniem pierwszej kadencji Młodzieżowej Rady Miasta Mińsk Mazowiecki. Podkreśliła, że jest to moment szczególny, stanowiący podsumowanie okresu aktywnej pracy młodych radnych na rzecz lokalnej społeczności oraz kształtowania postaw obywatelskich. Zaprosiła członków Młodzieżowej Rady Miasta wraz z Opiekunem Małgorzatą Zwolińską, a następnie, w imieniu całej Rady Miasta, wyraziła wdzięczność za zaangażowanie, energię oraz odpowiedzialność, z jaką młodzi radni pełnili swoją funkcję przez minioną kadencję. Wskazała, że ich działalność przecierała nowe szlaki i stanowi wzór dla kolejnych kadencji. Podziękowała za aktywność, inicjatywy i gotowość do dialogu. Zaznaczyła, że głos młodego pokolenia jest niezwykle istotny w życiu samorządowym. Podkreśliła, że praca młodzieżowych radnych pozostawi trwałe ślady i będzie inspiracją dla przyszłych składów Rady. Wyraziła uznanie za poświęcony czas i zaangażowanie, często wymagające godzenia z obowiązkami szkolnymi. Życzyła, aby zdobyte doświadczenia stały się fundamentem dalszego rozwoju – zarówno w działalności społecznej, jak i w życiu osobistym oraz

zawodowym. Wyraziła przekonanie, że o sukcesach młodych radnych będzie jeszcze niejednokrotnie słyhać. Na zakończenie podziękowała pani Małgorzacie Zwolińskiej za podjęcie się roli Opiekuna Młodzieżowej Rady Miasta oraz za zaangażowanie w realizację tej inicjatywy. Wszystkim członkom Młodzieżowej Rady Miasta złożyła gratulacje oraz życzenia powodzenia w realizacji dalszych planów.

Członkom Młodzieżowej Rady Miasta oraz Opiekunowi Rady wręczono upominki i wykonano pamiątkowe zdjęcie.

Następnie głos zabrał Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miasta Dominik Sarna, który wskazał, że zbliża się koniec pierwszej kadencji Młodzieżowej Rady Miasta Mińsk Mazowiecki, co stanowi okazję do podsumowania dwuletniej działalności. Poinformował, że w trakcie kadencji zorganizowano 11 większych przedsięwzięć, w tym m.in. oprowadzanie uczniów po Urzędzie Miasta, wybory opiekuna Młodzieżowej Rady Miasta, konsultacje dotyczące rozkładu autobusów miejskich, międzyszkolne obchody walentynek, Dzień Dziecka Młodzieżowej Rady Miasta, debatę oksfordzką, udział w Europejskim Kongresie Rad Młodzieżowych oraz konferencję „Młodzi na rynku pracy”. Dodał, że planowana jest także organizacja turnieju bilarda i kręgli. Podkreślił, że Młodzieżowa Rada aktywnie włączała się w działania organizowane przez Urząd Miasta, promując Miasto w ich społeczności. Wśród tych działań wymienił m.in. obchody 20-lecia przystąpienia Polski do Unii Europejskiej, spotkania z seniorami, wsparcie promocji wydarzeń kulturalnych Miasta oraz budżetu obywatelskiego. Wskazał, że w czasie kadencji odbyło się 10 sesji, podczas których przyjęto łącznie 36 uchwał. Poinformował, że sześć mandatów radnych wygasło, natomiast pięć osób złożyło ślubowanie i objęło mandaty. Zaznaczył, że każda osoba zaangażowana w działalność Rady wniosła istotny wkład w jej rozwój, przyczyniając się do budowania różnorodnej i aktywnej społeczności młodzieżowej. Dodał, że radni uczestniczyli również w licznych szkoleniach organizowanych przy współpracy z Urzędem Miasta, dzięki którym zdobyli umiejętności w zakresie pracy zespołowej, planowania i organizacji wydarzeń, wystąpień publicznych, współpracy, funkcjonowania administracji samorządowej oraz tworzenia i koordynowania dokumentów. Podkreślił, że działalność w Młodzieżowej Radzie Miasta pozwoliła nawiązać kontakty z przedstawicielami lokalnych instytucji i przedsiębiorcami oraz była cennym doświadczeniem, które pozostanie z radnymi na przyszłość i będzie miało znaczenie w ich dalszym rozwoju. Następnie Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miasta, w imieniu wszystkich radnych, złożył podziękowania pracownikom Urzędu Miasta za nieocenione wsparcie udzielane w trakcie całej kadencji. Podkreślił, że była to pomoc, która w jego ocenie stanowi wzór dla innych młodzieżowych rad w Polsce. Szczególne podziękowania skierował do Burmistrza Miasta Marcina Jakubowskiego, Zastępcy Burmistrza Katarzyny Łaziuk, opiekuna z ramienia Urzędu Miasta – Ilony Roślaniec, a także do Anny Komudy, Magdaleny Mól oraz Katarzyny Trojanek. Przepraszył jednocześnie, wskazując że jeśli ktoś, komu należą się wyrazy wdzięczności, nie został wymieniony. Wyjątkowe słowa podziękowania skierował do Opiekuna Młodzieżowej Rady pani Małgorzaty Zwolińskiej, podkreślając jej stałą obecność, wsparcie, zaangażowanie oraz motywowanie młodzieży do działania, szczególnie w trudniejszych momentach. Zaznaczył, że jej wkład w funkcjonowanie Rady był

nieoceniony i na długo pozostanie w pamięci młodych radnych. Następnie zaprosił panią Małgorzatę Zwolińską do odebrania symbolicznego upominku oraz ponownie w imieniu całej Młodzieżowej Rady Miasta wyraził wdzięczność.

Następnie Opiekunka Młodzieżowej Rady Miasta wskazała, że pełnienie tej funkcji było dla niej zaszczytem.

Kontynuując swoje wystąpienie Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miasta odniósł się do ostatniej sesji, w której nie mógł uczestniczyć osobiście oraz do słów, które padły ze strony radnej Arlety Wojciechowskiej-Kajak i radnego Krzysztofa Miąsko. Podkreślił, że starsi radni w Młodzieżowej Radzie Miasta nie mają, ani nigdy nie mieli na celu dominowania nad młodszymi członkami Rady. Wyraził nadzieję, że przekaz słów radnej był inny, niemniej jednak stwierdził, że starsi radni nie chcą i nigdy nie chcieli działać na szkodę młodszych radnych. Zaznaczył, że wszyscy członkowie Rady są tacy sami i mają równy głos. Przypomniał że radna podkreślała temat równości głosu, wypowiedzi na sesjach oraz współtworzenia. Przypomniał, że każdy radny ma prawo wypowiadać się na sesjach, a on starał się zapewniać jak najwięcej przestrzeni do wyrażania opinii. Odnosząc się do słów Wiceprzewodniczącego Rady Miasta, który wskazał, że młodszy radni mówią, że nie są dopuszczani do głosu przez starszych, nie są przez nich słuchani oraz że starsi narzucają im swoje zdanie, Przewodniczący zaznaczył, że jeżeli takie głosy faktycznie docierają do Rady, obowiązkiem radnych jest zgłoszenie tego Przewodniczącemu lub Opiekunowi. Przypomniał również przykład publikacji w Tygodniku Siedleckim po sesji, kiedy Rada przedstawiła propozycję zmian Statutu – artykuł wskazywał na zorganizowaną przez Radę akcję dotyczącą segregacji odpadów, która faktycznie nie miała miejsca. Przewodniczący podkreślił, że celem Rady jest, aby każdy członek czuł się wysłuchany, że jego pomysły są realizowane. Powiedział, że rozumie, iż każdy może mieć swoje wewnętrzne zdanie. Dodał, że nie każdy musi chcieć się nim dzielić. Zaznaczył jednak, że jeśli takie słowa padły, to Przewodniczący, Wiceprzewodniczący lub Opiekun Rady powinni zostać o tym poinformowani. Podkreślił, że pozwoli to w przyszłości zapobiegać podobnym sytuacjom. Wskazał również, że ważne jest, aby każdy radny czuł, że jego zdanie ma znaczenie oraz że jego obecność w Radzie nie jest przypadkowa. Odnosił się również do kwestii, że starsi radni mogliby ubiegać się o mandat w Radzie Miasta. Zadał retoryczne pytanie, dlaczego obecnie w szeregach Rady Miasta brakuje młodych osób. Przewodniczący zaznaczył, że pierwsza kadencja Młodzieżowej Rady Miasta powinna być doświadczeniem, z którego wszyscy wyciągną wnioski – zarówno ciesząc się z sukcesów, jak i ucząc się na popełnionych błędach. Podkreślił, że Rada powinna rozwijać się nieustannie, stając się coraz lepsza w każdej dziedzinie. Zachęcił do większego zainteresowania działalnością Młodzieżowej Rady Miasta i aktywnego włączania się w jej inicjatywy, podkreślając wartość współpracy z Radą starszą dla przyszłych kadencji. Wskazał, aby wspólny cel, czyli rozwój Miasta Mińsk Mazowiecki, w każdej grupie wiekowej, był dla wszystkich priorytetem, motywacją i punktem łączącym Młodzieżową Radę Miasta, Radę Miasta, a także Radę Seniorów. Na zakończenie podziękował swoim rodzicom za wsparcie, jakie okazują mu od początku życia, podkreślając, że bez nich nie stałby przed obecnymi i nie

byłby tym, kim jest. Wyraził również wdzięczność wobec swojej dziewczyny, która wspiera go zawsze w tym, co robi i daje mu energię do działania.

Ad 2. Przyjęcie protokołów z obrad: XXIV i XXV sesji Rady Miasta Mińsk Mazowiecki.

Protokół Nr XXIV.2025 sesji Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 15 grudnia 2025 r. został przyjęty: jednogłośnie: 21-za.

Protokół Nr XXV.2026 sesji Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 14 stycznia 2026 r. został przyjęty: jednogłośnie: 21-za.

Ad 3. Informacja Burmistrza Miasta z działalności w okresie między sesjami Rady, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady oraz sprawozdanie z realizacji zadań inwestycyjnych Miasta na dzień 3 lutego 2026 r.

Burmistrz Miasta Marcin Jakubowski rozpoczął swoje wystąpienie od kwestii pozyskiwania środków zewnętrznych, w tym funduszy europejskich. Poinformował, że w ostatnim okresie złożono siedem wniosków o różnego rodzaju dofinansowanie. Wskazał, że pierwszy z nich dotyczy modernizacji ulicy Wierzbowej w Mińsku Mazowieckim w ramach funduszu ochrony gruntów rolnych, a obecnie trwa rozpatrywanie tego wniosku, przy wnioskowanej kwocie dofinansowania wynoszącej ponad 450 000 zł. Dodał, że kolejnym zadaniem jest utworzenie Centrum Usług Społecznych i rozwój usług placówek w mieście w ramach działania „Usługi społeczne i zdrowotne” na łączną kwotę 2 300 000 zł. Poinformował również o wniosku dotyczącym edukacji i rozwoju kompetencji młodzieżowych radnych Młodzieżowej Rady Miasta Mińsk Mazowiecki w ramach instrumentu „Mazowsze dla młodzieży 26”, z wnioskowanym dofinansowaniem ponad 18 000 zł. Następnie zaznaczył, że kolejne przedsięwzięcie obejmuje budowę infrastruktury rowerowej na terenie miasta – etap drugi, w ramach działania „Mobilność miejska w ZIT”, przy wartości projektu wynoszącej nieco ponad 1 600 000 zł, z wnioskowaną kwotą dofinansowania stanowiącą około 50%, czyli około 812 000 zł. Podkreślił, że projekt pod nazwą „Ułani zapraszają w lata 30 – tradycje kawalerii Rzeczypospolitej na przykładzie 7. Pułku Ułanów Lubelskich”, realizowany w ramach współorganizacji przedsięwzięcia społeczno-kulturalnego, uzyskał dofinansowanie w wysokości 50% wartości całego projektu, czyli ponad 108 000 zł. Dodał, że kolejnym zadaniem jest remont dachu w budynku Muzeum Ziemi Mińskiej w ramach programu „Mazowsze dla zabytków”, przy wartości projektu wynoszącej niemal 900 000 zł i dofinansowaniu 300 000 zł, zaznaczając, że remont jest niezbędny i powinien zostać wykonany jak najszybciej. Jako kolejne przedsięwzięcie wymienił budowę pomnika poległym w Bitwie Warszawskiej w ramach programu „Mazowsze dla miejsc pamięci”, przy wartości projektu około 80 000 zł i dofinansowaniu 63 000 zł. Następnie poinformował o podpisaniu umowy na dofinansowanie zadania polegającego na utworzeniu dodatkowych miejsc w Żłobku Miejskim w ramach programu „Aktywny Maluch 2022–2029”. Projekt obejmuje utworzenie 45 nowych miejsc opieki, a wysokość przyznanego dofinansowania wynosi około 2 800 000 zł. W zakresie gospodarki nieruchomościami poinformował, że 9 stycznia przeprowadzono przetarg na sprzedaż działki przy ul. Mleczarskiej, na co Rada

Miasta wcześniej wyraziła zgodę stosowną uchwałą. W wyniku przetargu uzyskano kwotę 45 000 zł. Ponadto z początkiem roku przekazano w trwały zarząd Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej nieruchomości położoną przy ul. Piękną 26. Zawarto również 33 umowy dzierżawy gruntów pod pawilony handlowe na terenie miejskiego targowiska. Odnosząc się do zimowego utrzymania dróg, wskazał, że w całym okresie zimowym — obejmującym końcówkę roku poprzedniego oraz rok bieżący — w czasie, gdy warunki atmosferyczne wymagały interwencji służb, zużyto łącznie ponad 250 ton soli oraz ponad 770 ton piasku. Na prace związane z odśnieżaniem przeznaczono niemal 500 roboczogodzin. Łączny koszt realizacji tych działań szacowany jest obecnie na około 230 000 zł. Przypomniał, że za zimowe utrzymanie dróg miejskich odpowiada Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego i dotyczy to wyłącznie dróg pozostających w zarządzie miasta. Na terenie miasta znajdują się również drogi powiatowe, wojewódzkie i krajowe. Utrzymaniem chodników i miejsc parkingowych zajmuje się przede wszystkim Zarząd Gospodarki Komunalnej. Poinformował ponadto, że Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego dysponuje trzema pojazdami ciężarowymi wyposażonymi w pług oraz piaskosolarkę, a także ciągnikiem z pługiem i piaskosolarką. Przechodząc do informacji dotyczących inwestycji miejskich, poinformował, że rozpoczęto działania związane z opracowaniem dokumentacji projektowej i budową parkingu przy stacji Anielina w Mińsku Mazowieckim. W grudniu ubiegłego roku zlecono wykonanie prac projektowych firmie Biuro Usług Inżynierskich Bartłomiej Małętka. Przedmiotem zamówienia było opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego z terminem realizacji do 10 stycznia br. Dokumentacja została już odebrana i rozliczona finansowo, a opracowanie zostanie załączone do wniosku o dofinansowanie w ramach działania 3.2 „Mobilność miejska” w ZIT. Następnie poinformował o zadaniu dotyczącym opracowania dokumentacji projektowej oraz rozbudowy ul. Bankowej. Dodał również, że w grudniu temu samemu projektantowi zlecono przygotowanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę w trybie tzw. specustawy drogowej, tj. decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID). Termin wykonania dokumentacji określono na 30 września 2026 r. Wartość zawartej umowy wynosi 72 000 zł. Kolejnym omawianym przedsięwzięciem jest opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy mostu im. Jana Himilbsbacha w ul. Mireckiego. Termin realizacji zadania wynosi 365 dni od dnia zawarcia umowy. Wartość umowy to niespełna 300 000 zł, a wykonawcą dokumentacji jest firma projektowo-konsultingowa Mosty Sławomir Leszczyński. W dalszej części informacji dotyczącej inwestycji miejskich poinformował, że zadanie obejmujące budowę drogi gminnej do ronda Żołnierzy Wyklętych, wzdłuż dawnej drogi krajowej nr 50, do zachodniej granicy miasta, znajduje się na etapie przygotowywania dokumentacji niezbędnej do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID). Po uzyskaniu przedmiotowej decyzji planowane jest ogłoszenie postępowania przetargowego na wykonanie tej inwestycji. Następnie odniósł się do zadania polegającego na utworzeniu miejsc opieki w Żłobku Publicznym nr 1 przy ul. Mikołaja Kopernika 13 w ramach programu „Aktywny Maluch”. Przypomniał, że w ubiegłym roku opracowano dokumentację projektową, uzyskano pozwolenie na budowę oraz wyłoniono wykonawcę w drodze przetargu. Realizatorem inwestycji jest firma REMEX 1 sp. z o.o., a umowę podpisano 18 listopada. Wartość robót wynosi około 6 400 000 zł. Wskazał, że trwający okres zimowy nie sprzyja prowadzeniu prac budowlanych, jednak

wykonawca kontynuuje realizację zadania w możliwym zakresie. Wyraził nadzieję, że od marca tempo prac ulegnie zwiększeniu. Poinformował również o podejmowanych staraniach dotyczących przedłużenia terminów związanych z rozliczeniem środków w ramach KPO oraz możliwości wydłużenia okresu realizacji inwestycji, m.in. w związku z planowanym rozszerzeniem zakresu zadania o utworzenie dodatkowych miejsc opieki na pierwszym piętrze nowo powstającego budynku. Jako kolejne przedsięwzięcie wymienił opracowanie dokumentacji oraz budowę kładek dla pieszych w parku miejskim. Wykonawcą zadania jest firma Domost sp. z o.o. Umowę na kwotę niespełna 1 500 000 zł podpisano we wrześniu ubiegłego roku. Inwestycja realizowana jest w formule „zaprojektuj i wybuduj”, a obecnie prowadzone są prace projektowe. Poinformował także o planowanej przebudowie stadionu sportowego przy ul. Budowlanej 2a. Obecnie Miasto oczekuje na zawarcie umów dotyczących finansowania zadania. Konstrukcja finansowa inwestycji obejmuje środki własne Miasta, dofinansowanie z Ministerstwa Sportu oraz wsparcie z budżetu Samorządu Województwa Mazowieckiego. Po podpisaniu stosownych umów planowane jest wszczęcie postępowania przetargowego. Realizację inwestycji przewiduje się w latach 2026–2027. W dalszej części wystąpienia przedstawił informacje z zakresu profilaktyki. Miasto realizowało bezpłatne zajęcia sportowe z elementami profilaktyki dla młodzieży, we współpracy z trzema stowarzyszeniami. Zadanie realizowały: Akademia Parkour Wschód – na kwotę 15 000 zł, Stowarzyszenie Na Piątkę – na kwotę 24 490 zł oraz Mińsk Mazowiecki Jets – na kwotę 32 220 zł. Z oferty przygotowanej przez organizacje skorzystało około 150 dzieci. Poinformował ponadto, że na lata 2026–2027 podpisano umowy z Caritas Diecezji Warszawsko-Praskiej na prowadzenie jadłodajni – na kwotę 919 996 zł oraz na prowadzenie Domu Dziennego Pobytu – na kwotę 1 254 540 zł z budżetu Miasta. Jednocześnie wskazał, że zawarto również umowę z Fundacją Wspierania Młodzieży PORT na prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych na kwotę 245 000 zł. Podpisano także porozumienie międzygminne z Gminą Mińsk Mazowiecki w zakresie pomocy terapeutycznej realizowanej w punkcie profilaktycznym przy ul. Tuwima. Wysokość dotacji wynosi 170 000 zł. Ponadto zawarto 15 umów ze specjalistami świadczącymi usługi w Miejskim Centrum Profilaktyki przy ul. Tuwima – na łączną kwotę ponad 550 000 zł oraz umowę na prowadzenie Miejskiego Telefonu Wsparcia na kwotę 35 052 zł. Następnie poinformował, że do rejestru żłobków wpisano prywatny żłobek „Przytulny Kącik”, dysponujący 30 miejscami opieki. Zorganizowano również bezpłatne warsztaty dla opiekunów dzieci do lat trzech, we współpracy z Towarzystwem Rozwijania Aktywności Dzieci „Szansa”. Przekazał, że 2 marca rozpoczyna się rekrutacja do przedszkoli oraz szkół podstawowych, co stanowi istotną informację dla rodziców planujących udział w postępowaniach rekrutacyjnych. Podpisano także umowę na asystentów międzykulturowych w ramach programu „Przyjazna szkoła”. Wartość projektu wynosi 605 556 zł. Ponadto poinformował, że 21 lutego 65 seniorów będzie miało możliwość skorzystania z bezpłatnych badań diagnostycznych w osteobusie. W zakresie kultury i promocji miasta wskazał, że trwają prace końcowe nad publikacją pt. „Mińskie Spacerzy” oraz nad nowym wydaniem albumu o mieście. Planowana jest również kolejna konferencja w ramach Aliansu Przeciw Depresji. Prowadzone są konsultacje społeczne dotyczące projektu dokumentu „Polityka kulturalna Miasta Mińsk Mazowiecki”, który stanowi pierwszy tego rodzaju dokument strategiczny. Zachęcił do udziału w

konsultacjach oraz zgłaszania opinii i propozycji. Poinformował ponadto o przyznaniu grantów: ponad 550 000 zł dla klubów sportowych, ponad 64 000 zł na działania dla dzieci i młodzieży, 87 000 zł w zakresie kultury fizycznej oraz 150 000 zł na kulturę i dziedzictwo. Na zakończenie zapowiedział przedstawienie informacji dotyczących działalności punktu Europe Direct. Poinformował, że w styczniu zorganizowano „Akademię Młodego Europejczyka” – warsztaty z zakresu edukacji europejskiej, stanowiące uzupełnienie oferty feryjnej dla dzieci i młodzieży. Kontynuowano również współpracę z Młodzieżową Radą Miasta, wspierając – za pośrednictwem punktu Europe Direct – organizację konferencji „Młodzież na rynku pracy”, która odbyła się w bieżącym miesiącu. Wskazał, że wydarzenie zostało przygotowane w sposób profesjonalny, a frekwencja była bardzo wysoka – sala im. Piotra Skrzyneckiego była wypełniona uczestnikami, co świadczy o dużym zainteresowaniu tematyką. Koordynowano także działalność sieci szkolnych klubów europejskich oraz szkół uczestniczących w programie Szkoły – Ambasadorowie Parlamentu Europejskiego EPAS. W tym zakresie udzielono wsparcia przy organizacji debaty oksfordzkiej w Liceum Ogólnokształcącym im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Mińsku Mazowieckim oraz przeprowadzono szkolenia dla opiekunów w ramach spotkań sieciowych. Ponadto, we współpracy z Biurem Parlamentu Europejskiego w Polsce, wsparto organizację wyjazdu delegacji szkół EPAS z Zespołu Szkół nr 1 im. Kazimierza Wielkiego oraz z Zespołu Szkół Ekonomicznych w Mińsku Mazowieckim na europejski zjazd szkół EPAS w Bukareszcie.

Ad 4. Podjęcie uchwał:

- a) w sprawie w sprawie zmian w budżecie Miasta Mińsk Mazowiecki na rok 2026

Komisje Rady – opinie pozytywne.

Uchwałę Nr XXVI.201.2026 w sprawie zmian w budżecie Miasta Mińsk Mazowiecki na rok 2026 podjęto jednogłośnie: 21-za.

- b) w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Mińsk Mazowiecki na lata 2026-2033

Komisje Rady – opinie pozytywne.

Uchwałę Nr XXVI.202.2026 w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Mińsk Mazowiecki na lata 2026-2033 podjęto jednogłośnie: 21-za.

- c) zmieniającej uchwałę w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Mińsk Mazowiecki, opłat oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków

Komisja Oświaty i Wychowania – opinia negatywna, Komisja Samorządności, Spraw Lokalnych i Praworządności – wniosek o zajęcie stanowiska na sesji, pozostałe Komisje - opinie pozytywne.

Radny Robert Ślusarczyk poinformował, że podczas posiedzenia Komisji Komunalnej i Ochrony Środowiska prowadzono długą dyskusję dotyczącą proponowanych zmian, w szczególności lokalizacji przystanku naprzeciwko Urzędu Miasta. Podziękował Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej za udział w obradach oraz przedstawienie wyjaśnień, a także omówienie szerszego kontekstu planowanych rozwiązań i przyszłych kierunków zmian, zwłaszcza w zakresie organizacji miejsc parkingowych na terenie miasta. Wskazał, że radni przyjęli argumentację dotyczącą konieczności budowy przystanku, uznając ją za zasadną. Jednocześnie zgłoszono liczne wątpliwości co do jego proponowanego usytuowania. Przeanalizowano odległości dojścia do przystanku, w szczególności w odniesieniu do linii nr 2, wskazując, że do centrum miasta odległość do Urzędu Miasta oraz do przychodni ZOZ oceniono jako dobrą – również dla osób starszych, które mogą bez większych trudności dotrzeć na wizyty lekarskie. Wątpliwości pojawiły się natomiast w odniesieniu do kierunku powrotnego, gdzie odległość do przystanku jest wyraźnie większa i może stanowić utrudnienie. W toku dyskusji rozważano również ograniczenie liczby miejsc parkingowych – wskazywano, że realizacja przystanku w proponowanej formie wiązałaby się z likwidacją około czterech miejsc postojowych, przy założeniu braku zatoki autobusowej. Radny wyraził jednocześnie opinię, że w przyszłości może okazać się konieczne wykonanie zatoki, co skutkowałoby utratą kolejnych miejsc parkingowych – szacunkowo siedmiu lub ośmiu miejsc – ze względu na gabaryty autobusów obsługujących tę trasę, w tym pojazdów o większej długości. Radny wskazał, że w toku dyskusji zwracano uwagę, iż lokalizacja przystanku bez zatoki autobusowej mogłaby powodować okresowe wstrzymanie ruchu w czasie wsiadania i wysiadania pasażerów. Powstający wówczas zastój mógłby obejmować odcinek drogi aż do ronda. Rozważano również możliwość zorganizowania przystanku dla linii M2 lub M3 naprzeciwko Miejskiej Szkoły Artystycznej, tak aby skrócić dystans pomiędzy przystankiem a Urzędem Miasta oraz ZOZ. W dyskusji podnoszono także argument dotyczący młodzieży szkolnej – wskazywano, że obecna lokalizacja zapewnia uczniom szkoły podstawowej stosunkowo dogodny i bezpieczny dostęp do przystanku. Radny podkreślił, że temat był analizowany bardzo szczegółowo, a ostateczna decyzja zostanie podjęta indywidualnie. Zaznaczył, że podobne wątpliwości pojawiały się również na innych komisjach, co świadczy o powszechnym zrozumieniu potrzeby uporządkowania kwestii powrotu z rejonu Urzędu Miasta i przychodni. Zwrócił uwagę, że obecnie osoby chcące skorzystać z linii M2 muszą dojść do przystanku w rejonie Zespołu Szkół Ekonomicznych lub udać się w kierunku Szkoły Podstawowej nr 1. Na zakończenie wyraził nadzieję, że w toku dalszej dyskusji uda się wypracować rozwiązanie satysfakcjonujące wszystkie strony.

Z uwagi na brak chętnych do zabrania głosu Przewodnicząca Rady Miasta poddała pod głosowanie projekt uchwały.

Uchwałę Nr XXVI.203.2026 zmieniającą uchwałę w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Mińsk Mazowiecki, opłat oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków podjęto w głosowaniu: 12-za, 8-przeciw, 1-wstrzymujący się.

- d) w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy gruntu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy

Komisje Rady – opinie pozytywne.

Uchwałę Nr XXVI.204.2026 w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy gruntu na rzecz dotychczasowego dzierżawcy podjęto jednogłośnie: 21-za.

- e) w sprawie przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Mińsk Mazowiecki na lata 2026-2035

Komisje Rady – opinie pozytywne.

Uchwałę Nr XXVI.205.2026 w sprawie przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Mińsk Mazowiecki na lata 2026-2035 podjęto jednogłośnie: 21-za.

- f) w sprawie przyjęcia Programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026 dla mieszkańców Miasta Mińsk Mazowiecki

Komisje Rady – opinie pozytywne.

Radny Robert Ślusarczyk zaznaczył, że nie ma pewności, czy na posiedzeniu obecni są przedstawiciele podmiotu, który miałby wdrażać omawiany program. Podkreślił, że inicjatywa ta wzbudziła jego duże zainteresowanie, w szczególności w zakresie planowanego zakupu urządzeń przeznaczonych dla seniorów i osób starszych. Wskazał, że zapoznał się z informacjami dostępnymi w internecie na temat funkcjonowania tego typu rozwiązań i chciałby uzyskać potwierdzenie, czy zakres planowanego wdrożenia w mieście będzie odpowiadał opisywanym tam standardom. Zwrócił uwagę na możliwość automatycznego sygnalizowania zdarzeń takich jak upadek, nagle zatrzymanie krążenia czy inne niepokojące parametry życiowe przez te urządzenia oraz na to, czy system będzie odpowiednio reagował na odczytywane dane. Radny zapytał, czy Miasto dysponuje dodatkowymi informacjami dotyczącymi liczby planowanych do zakupu, terminu wdrożenia systemu oraz zasad jego funkcjonowania. Podkreślił, że pomysł uważa za bardzo interesujący i innowacyjny, zwłaszcza w kontekście opieki nad osobami starszymi i samotnymi, które są szczególnie narażone na wykluczenie oraz brak natychmiastowej pomocy w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia. Wyraził opinię, że system taki mógłby realnie przyczynić się do poprawy bezpieczeństwa seniorów, a w niektórych sytuacjach nawet do uratowania życia.

Burmistrz Miasta poinformował, że nie dysponuje w tej chwili dokładnymi danymi dotyczącymi liczby planowanych do zakupu urządzeń, jednak same opaski były już wcześniej testowane i od kilku lat funkcjonują w praktyce. Wyjaśnił, że program jest finansowany w 80% ze środków Ministerstwa Rodziny. Odnosząc się do funkcjonalności urządzeń, potwierdził, że posiadają one wszystkie wskazywane wcześniej możliwości. Monitorują parametry życiowe użytkowników i przekazują wyniki na bieżąco do

operatorów systemu, a dzięki zastosowaniu żyrometry są w stanie wykryć upadek i automatycznie uruchomić procedurę powiadomienia służb ratunkowych. Podkreślił, że rozwiązanie to ma szczególne znaczenie dla osób starszych i samotnych, które nie mają stałej opieki, a w sytuacjach zagrożenia może stanowić czynnik ratujący życie lub zdrowie.

Następnie głos zabrał radny Mariusz Żyła, który – uzupełniając wcześniejsze pytanie – poinformował, że w 2025 roku Miasto, za pośrednictwem MOPS, przekazało seniorom 122 opaski monitorujące stan zdrowia, za pośrednictwem których wpłynęło 335 sygnałów alarmowych, co – jak zaznaczył – świadczy o skuteczności systemu. Wyraził nadzieję, że w 2026 roku zainteresowanie programem będzie jeszcze większe. W jego ocenie liczba około 120 opasek dla osób powyżej 60. roku życia jest niewystarczająca w stosunku do potrzeb, dlatego zasadne jest szersze informowanie seniorów o możliwości skorzystania z tego rozwiązania, tak aby zwiększyć liczbę uczestników programu.

Uchwałę Nr XXVI.206.2026 w sprawie przyjęcia Programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026 dla mieszkańców Miasta Mińsk Mazowiecki podjęto jednogłośnie: 21-za.

- g) w sprawie wskazania kandydata do tworzonej Rady Muzeum Ziemi Mińskiej w Mińsku Mazowieckim

Komisje Rady – opinie pozytywne.

Przewodnicząca Rady Miasta poinformowała, że w związku z procedowanym projektem uchwały konieczne jest wyłonienie kandydata lub kandydatów do Rady Muzeum Ziemi Mińskiej. Wskazała, że Rada może wybrać maksymalnie dwie osoby. Wskazała, że po dokonaniu zgłoszeń kandydatur przedstawi sposób przeprowadzenia głosowania.

Radna Ewelina Oberzig zgłosiła kandydaturę Mariusza Żyły, podkreślając jego zaangażowanie, doświadczenie zawodowe oraz zainteresowania związane z działalnością Muzeum, które – w jej ocenie – będą stanowiły wartość dla prac Rady Muzeum.

Następnie radny Piotr Lichota zgłosił kandydaturę Roberta Ślusarczyka na wskazaną funkcję.

Po zamknięciu listy zgłoszeń Przewodnicząca Rady Miasta zwróciła się do kandydatów z pytaniem o wyrażenie zgody na kandydowanie.

Zarówno radny Mariusz Żyła, jak i radny Robert Ślusarczyk wyrazili zgodę.

W związku z koniecznością przygotowania głosowania ogłoszono kilkuminutową przerwę w obradach.

Po przerwie dokonano sprawdzenia quorum. W sesji uczestniczyło nadal 21 radnych.

Przewodnicząca Rady Miasta przypomniała, że zgłoszono więcej niż jednego kandydata, w związku z czym głosowanie będzie przeprowadzane oddzielnie dla każdej osoby. Radni będą głosować „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się” w odniesieniu do każdej zgłoszonej kandydatury. Podkreśliła, że można wybrać maksymalnie dwóch kandydatów i że zostaną wybrane maksymalnie 2 osoby, które uzyskają największą liczbę głosów „za” przy wymaganej zwykłej większości głosów. Jednocześnie zaznaczyła, że po przeprowadzeniu głosowania uchwała zostanie uzupełniona o imiona i nazwiska wybranych osób i nie będzie ona odrębnie już głosowana.

Radny Tomasz Ruciński zapytał, jaki jest sens przeprowadzania głosowania, skoro zgłoszono dwóch kandydatów, maksymalnie dwóch może zostać przedstawicielami.

Przewodnicząca Rady Miasta wyjaśniła, że zgłoszona kandydatura może nie uzyskać wymaganej większości głosów, w związku z czym nawet przy dwóch zgłoszonych osobach niekoniecznie obie zostaną wybrane.

Przewodnicząca Rady Miasta ogłosiła rozpoczęcie głosowania nad wyborem kandydatów do Rady Muzeum Ziemi Mińskiej. Nazwiska kandydatów zostały przedstawione w porządku alfabetycznym.

W pierwszej kolejności przeprowadzono głosowanie nad kandydaturą radnego Roberta Ślusarczyka, który uzyskał 21 głosów „za” i został wybrany na kandydata do Rady Muzeum Ziemi Mińskiej. Następnie głosowano nad kandydaturą radnego Mariusza Żyły, który również uzyskał 21 głosów „za” i został wybrany jednomyślnie.

Przewodnicząca Rady Miasta pogratulowała wybranym radnym i poinformowała, że radni Robert Ślusarczyk oraz Mariusz Żyła zostają kandydatami Rady Miasta do Rady Muzeum Ziemi Mińskiej.

W związku z tym podjęto **Uchwałę Nr XXVI.207.2026 w sprawie wskazania kandydatów do tworzonej Rady Muzeum Ziemi Mińskiej w Mińsku Mazowieckim.**

- h) w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki

Komisje Rady – opinie pozytywne.

Uchwałę Nr XXVI.208.2026 w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki podjęto jednogłośnie: 21-za.

- i) zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia zasad korzystania z niestrzeżonego parkingu miejskiego przy ul. Tadeusza Kościuszki zlokalizowanego na terenie niebędącym drogą publiczną oraz wysokości opłat za parkowanie

Komisje Rady – opinie pozytywne.

Uchwałę Nr XXVI.209.2026 zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia zasad korzystania z niestrzeżonego parkingu miejskiego przy ul. Tadeusza Kościuszki

zlokalizowanego na terenie niebędącym drogą publiczną oraz wysokości opłat za parkowanie podjęto jednogłośnie: 21-za.

Ad 5. Wolne wnioski i komunikaty.

Przewodnicząca Rady Miasta poinformowała, że następna planowa sesja odbędzie się 23 marca 2026 roku, a posiedzenia komisji zaplanowano od 16 marca. Dodała, że za chwilę odbędzie się także sesja nadzwyczajna. Przypomniała również o obowiązku przedłożenia sprawozdań z działalności Komisji i poprosiła o ich złożenie w Biurze Rady Miasta do końca lutego 2026 roku.

Ad 6. Zamknięcie obrad.

Po wyczerpaniu porządku obrad, Przewodnicząca Rady Miasta dziękując wszystkim za udział o godz. 16.17 zamknęła XXVI sesję Rady Miasta.

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządziła:

/-/ Wioletta Wójcicka