

Projekt

z dnia 3 czerwca 2026r. uwzględniający
wniosek Komisji Oświaty i Wychowania w
ramach autopoprawki Burmistrza Miasta
Zatwierdzony przez Burmistrza Miasta
Marcina Jakubowskiego

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI**

z dnia 2026 r.

**w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka nr 1 w Mińsku Mazowieckim
oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846 oraz z 2026 r. poz. 426 i 635) w zw. z art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798), uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się jednostkę budżetową o nazwie Publiczny Żłobek nr 1 w Mińsku Mazowieckim, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Siedzibą Żłobka jest Mińsk Mazowiecki.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 4. Żłobek wyposaża się w mienie niezbędne do realizacji zadań statutowych:

- 1) nieruchomość zabudowaną położoną w Mińsku Mazowieckim przy ul. Mikołaja Kopernika 13, zapisaną w księdze wieczystej prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Mińsku Mazowiecki nr SIM/00001023/9, stanowiącą działki gruntu o numerach ewidencyjnych: 1690/3, obręb Mińsk Mazowiecki i 1690/5, obręb Mińsk Mazowiecki, w części zagospodarowanej na prowadzenie działalności Żłobka;
- 2) mienie ruchome stanowiące wyposażenie Żłobka.

§ 5. Działalność statutowa Żłobka rozpocznie się po wpisie do Rejestru Żłobków.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mińsk Mazowiecki.

§ 7. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 15 października 2026 r.

Załącznik do uchwały nr
Rady Miasta Mińsk Mazowiecki
z dnia.....2026 r.

STATUT
Publicznego Żłobka nr 1 w Mińsku Mazowieckim

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Publiczny Żłobek nr 1 w Mińsku Mazowieckim, zwany dalej: „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Miasta Mińsk Mazowiecki, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

§ 2. Podmiotem prowadzącym Żłobek jest Miasto Mińsk Mazowiecki.

§ 3. Obszarem działania Żłobka jest teren Miasta Mińsk Mazowiecki.

§ 4. Siedziba Żłobka znajduje się w Mińsku Mazowieckim przy ul. Mikołaja Kopernika 13.

§ 5. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki.

Rozdział 2.
Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. 1. Celem Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb, a w przypadku dziecka z niepełnosprawnością ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwy do wieku dziecka;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;

- 5) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 6) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami dietetyki;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 8) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny.

3. Żłobek realizuje cele i zadania, o których mowa w ust. 1 i 2, poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 5) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno – konstrukcyjnych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 8) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność Żłobka.

4. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 2, jest również zapewnienie stosownie do rodzaju niepełnosprawności opieki psychologiczno - pedagogicznej, w tym logopedycznej, a także uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w otaczającym dziecko środowisku.

§ 7. 1. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, a także potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych oraz organizacyjnych.

2. Żłobek kieruje się dobrem dziecka, poszanowaniem jego praw, godności osobistej, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka oraz indywidualizacją potrzeb adekwatnie do wieku dziecka i preferencji.

3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3. Warunki przyjmowania dzieci

§ 8. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które mieszkają na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki.

3. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.

4. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest przez Dyrektora Żłobka w terminie od 15 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku. Przed rozpoczęciem rekrutacji Dyrektor Żłobka ogłasza liczbę wolnych miejsc w Żłobku.

5. Rekrutacja może być przeprowadzona za pomocą systemu teleinformatycznego udostępnionego przez Żłobek.

6. Dzieci przyjęte do Żłobka na okres, o którym mowa w ust. 3, kontynuują uczęszczanie do Żłobka w kolejnym roku na podstawie deklaracji kontynuacji, złożonej przez rodzica dziecka w terminie do 28 lutego.

7. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwanego dalej „wnioskiem”, w terminie rekrutacji określonym w ust. 4.

8. W przypadku zgłoszenia w ramach rekrutacji większej liczby dzieci niż liczba wolnych miejsc w Żłobku w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością, którym w związku z tym faktem, w celu zapewnienia pierwszeństwa w ramach rekrutacji, przyznaje się 128 punktów. O dalszej kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

9. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria wraz z punktacją:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata - 64 punkty;
- 2) niepełnosprawność rodzica lub rodzeństwa kandydata - 32 punkty;
- 3) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - 16 punktów;
- 4) zamieszkiwanie przez oboje rodziców albo w przypadku samotnego rodzica – przez tego rodzica – w Mińsku Mazowieckim i rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych ze wskazaniem w zeznaniu podatkowym jako miejsce zamieszkania podatnika Miasta Mińsk Mazowiecki - 8 punktów;
- 5) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do Żłobka w roku, na który prowadzony jest nabór - 4 punkty;
- 6) pozostawanie obojga rodziców kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym - 2 punkty.

10. Wraz z wnioskiem rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w ust. 8 i ust. 9 pkt 2, 3, 4, 6 oraz oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w ust. 9 pkt 1 i 3. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów lub oświadczeń przyjmują się, że warunek nie jest spełniony.

11. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są do Żłobka w trakcie roku, którego dotyczyła rekrutacja, na zwalniane miejsca, z zachowaniem pierwszeństwa określonego w wyniku postępowania rekrutacyjnego. Dzieci umieszczone na liście oczekujących mogą być przyjmowane na czas nieobecności innego dziecka, na zasadach określonych w ust. 14.

12. W przypadku wolnych miejsc w Żłobku i braku kandydatów na liście oczekujących, o której mowa w ust. 11, dzieci mogą być przyjmowane do Żłobka przez cały rok, na wniosek rodziców.

13. Dzieci niemieszkające na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki mogą zostać przyjęte do Żłobka na dany rok tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Miasta i posiadania wolnych miejsc w placówce po zakończeniu rekrutacji. Postanowienia ust. 8 – 11 stosuje się odpowiednio.

14. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej powyżej 30 dni, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

15. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, zwanej dalej „umową”, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora, nie krótszym niż 10 dni od dnia poinformowania rodzica o wyniku rekrutacji.

§ 9. 1. Dyrektor Żłobka może skreślić dziecko z listy uczęszczających do Żłobka w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 30 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym terminie nieobecności dziecka;
- 2) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień Statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Żłobku;
- 3) zalegania z opłatą za pobyt lub wyżywienie dziecka za okres co najmniej jednego miesiąca;
- 4) nieobecności dziecka w Żłobku przez okres co najmniej 30 dni oraz nieusprawiedliwienia tej nieobecności w tym terminie.

2. Skreślenie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka następuje po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka wraz z podaniem przyczyny planowanego skreślenia.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie, w tym w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 10. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.

2. Żłobek pobiera opłaty wyliczone z uwzględnieniem przyjętych w drodze uchwały Rady Miasta Mińsk Mazowiecki:

- 1) stawki opłaty za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) stawki opłaty dodatkowej za pobyt powyżej 10 godzin dziennego pobytu dziecka w Żłobku;
- 3) stawki maksymalnej opłaty za wyżywienie;
- 4) zwolnień od ponoszenia opłat.

3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

4. Opłatę, o której mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 wnosi się z góry do 10 dnia każdego miesiąca.

5. Opłatę, o której mowa w ust. 2 pkt 3 wnosi się z dołu do 10 dnia każdego miesiąca.

6. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest opłatą stałą i nie podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka.

7. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłaty za pobyt nie pobiera się tylko w przypadku złożenia przez rodzica pisemnego oświadczenia uprzedzającego o nieobecności dziecka w Żłobku przez okres przekraczający 30 dni oraz przyjęcia do Żłobka innego dziecka na miejsce dziecka nieobecnego.

8. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku nie pobiera się opłaty za wyżywienie, jeżeli o tej nieobecności uprzedzono Żłobek do godziny 7.00 w dniu nieobecności.

9. W przypadku czasowego ograniczenia lub zawieszenia działalności Żłobka, w tym uzasadnionego nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci, opłata za pobyt ulega zmniejszeniu proporcjonalnie za każdy dzień, w którym Żłobek był nieczynny, a opłaty za wyżywienie nie pobiera się.

Rozdział 5.

Organizacja Żłobka

§ 11. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki.

2. W razie nieobecności Dyrektora Żłobka zadania związane z bieżącym zarządzaniem Żłobkiem, wykonuje wyznaczony pracownik Żłobka.

3. Dyrektor Żłobka działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki.

4. Dyrektor odpowiada za całokształt działalności Żłobka, w tym za właściwą organizację i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem, a także za prawidłowość gospodarki finansowej.

5. Żłobek jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników, a czynności z zakresu prawa pracy wobec nich wykonuje Dyrektor Żłobka.

§ 12. 1. Organizację pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny Żłobka.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok we wszystkie dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i ustanowionych przez Dyrektora w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Mińsk Mazowiecki przerw, w tym corocznej przerwy wakacyjnej trwającej 14 dni.

3. Poza przypadkami określonymi odrębnymi przepisami, działalność Żłobka może być czasowo ograniczona lub zawieszona także w przypadku wystąpienia okoliczności zagrażających życiu lub zdrowiu dzieci w Żłobku, w tym w przypadku, gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku. Decyzję o czasowym ograniczeniu lub zawieszeniu działalności Żłobka podejmuje Dyrektor Żłobka w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Mińsk Mazowiecki.

§ 13. 1. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. Rodzice składają pisemną deklarację, w której wskazują konkretne godziny dziennego pobytu dziecka w Żłobku.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymiar opieki w Żłobku może być na wniosek rodzica dziecka wydłużony ponad 10 godzin, za dodatkową opłatą.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 14. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) inicjonowania i udziału w organizowaniu w Żłobku przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym;
- 2) korzystania z organizowanych w Żłobku spotkań ze specjalistami.

2. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych prowadzonych w Żłobku, w terminach wyznaczonych przez Dyrektora i podanych do wiadomości rodziców.

3. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych oraz imprezach okolicznościowych, organizowanych w danej grupie, w terminach wyznaczonych przez Dyrektora i podanych do wiadomości rodziców.

4. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora oraz stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

5. Rodzice mogą utworzyć Radę Rodziców, działającą na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 7.

Mienie Żłobka

§ 15. 1. Majątek Żłobka jest mieniem komunalnym Miasta.

2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyta ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa

§ 16. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Żłobek uzyskuje środki finansowe z budżetu Miasta, opłat rodziców oraz innych źródeł dochodów określonych prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe i przejściowe

§ 17. 1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

3. Żłobek używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem.

§ 18. 1. W 2026 roku przeprowadza się pierwszą rekrutację do Żłobka na zasadach określonych w § 8 ust. 1 - 2 oraz ust. 5 - 15, oraz z uwzględnieniem następujących terminów:

- 1) wnioski, o których mowa w § 8 ust. 7, rodzice składają w okresie od dnia 2 listopada do dnia 13 listopada 2026 r.;
- 2) listę dzieci przyjętych do Żłobka oraz listę dzieci oczekujących ustala się do dnia 20 listopada 2026 r.
- 3) rekrutacja jest prowadzona na okres od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 sierpnia 2027 r.

Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka nr 1 w Mińsku Mazowieckim oraz nadania mu statutu

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) jednostka samorządu terytorialnego może tworzyć i prowadzić żłobki, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, w formie jednostek budżetowych.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) kompetencje utworzenia jednostki organizacyjnej oraz wyposażenia jej w majątek posiada wyłącznie rada miasta. Rada Miasta tworząc żłobek ustala statut żłobka, określając w szczególności nazwę i miejsce jego prowadzenia, cele i zadania oraz sposób ich realizacji, warunki przyjmowania dzieci oraz zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

Utworzenie Żłobka jest odpowiedzią na potrzeby mieszkańców miasta związane z zapewnieniem dostępnej i wysokiej jakości opieki nad dziećmi do lat 3. Realizacja zadania przyczyni się do poprawy warunków życia rodzinnego oraz stworzy możliwość aktywizacji zawodowej rodziców i opiekunów.

Miasto Mińsk Mazowiecki otrzymało dofinansowanie na zadanie polegające na tworzeniu miejsc opieki w zakresie określonym w Programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022 - 2029. Żłobek rozpocznie swoją działalność statutową z dniem wpisu do Rejestru Żłobków.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uznaje się za zasadne.